

## **Die Zirkus Schule Basel**

*Seit über 30 Jahren entdecken in der Zirkus Schule Basel Kinder, Jugendliche und Erwachsene mit Freude die Vielfalt der Zirkuswelt. Unsere Trainer und Trainerinnen unterstützen sie durch Professionalität und Erfahrung in den unterschiedlichsten Disziplinen.*

*Zur Zirkus Schule Basel gehört der Kinder- und Jugendzirkus Rägeboge mit 30 Mitwirkenden.*

Wir suchen per sofort oder nach Absprache eine/n zuverlässige/n und engagierte/n

## **Mitarbeiterin / Mitarbeiter Sekretariat – Assistenz Geschäftsführung (40 %)**

### **Ihre Qualifikationen:**

- Kaufmännische Ausbildung und/oder mehrjährige Berufserfahrung in ähnlicher Position
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (u.a. MS Office Palette)
- Sie sind sicher in Deutsch in Wort und Schrift und verfügen über Englisch- und/oder Französischkenntnisse.
- Sie haben Freude an einem lebhaften Umfeld mit vielfältigen Aufgaben und behalten den Überblick auch in stürmischen Zeiten.
- Sie haben Flair für organisatorische Aufgaben, sind motiviert, belastbar, loyal, dienstleistungsorientiert und flexibel.

### **Ihr Aufgabenbereich:**

- Vielfältige Sekretariatsaufgaben
- Sie unterstützen die Geschäftsleitung in allen administrativen und organisatorischen Belangen, erledigen Korrespondenzen und Versände, u.a. die Protokollführung bei Teamsitzungen, übernehmen Aufgaben in der Personalverwaltung und Buchhaltung und arbeiten bei der Vorbereitung des Jahresberichtes mit.
- Sie sind erste Ansprechperson für die administrativen Anliegen in unserem Zirkus Rägeboge.
- Sie unterstützen die Geschäftsleitung im Bereich Fundraising
- Sie erstellen Statistiken,
- Sie sind u.a. verantwortlich für Bestellungen (Büro- und Zirkusmaterial) und für verschiedene Ablagesysteme.

### **Wir bieten Ihnen:**

- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- selbständiges und verantwortungsvolles Arbeiten in einem engagierten Team
- ein kollegiales Arbeitsklima
- ein inspirierendes Umfeld im Bildungs- und Kulturbereich

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis 20. September 2023 **digital an Dagmar**

**Horstmann, Geschäftsführerin, [info@zirkusschulebasel.ch](mailto:info@zirkusschulebasel.ch).** Sie steht Ihnen bei Fragen gerne unter Tel. 076 572 32 70 zur Verfügung.